

REGULAMIN

przeprowadzania konkursu na Członka Zarządu w tym Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu

Na podstawie Statutu i Regulaminu Rady Nadzorczej ustala się co następuje:

I. OGŁASZANIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

§ 1

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na Członka Zarządu w tym Prezesa lub Zastępcy Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych zamieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim na co najmniej 14 dni przed przeprowadzeniem konkursu. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na Członka Zarządu w tym Prezesa lub Zastępcy Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych zamieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni, jest również dostępny w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu.

II. KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Rada Nadzorcza pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję Konkursową.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

§ 3

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) pełne prawa publiczne,
 - 4) wykształcenie wyższe - ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
 - 5) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowiskach kierowniczych,
 - 6) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 2) znajomość ustaw o gospodarce nieruchomościami, własności lokali, ochronie praw lokatorów, prawo budowlane,
- 3) licencja zarządcy nieruchomości,
- 4) stan zdrowia umożliwiający pełnienie funkcji Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych.

IV. ZGŁOSZENIE KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU POWINNO ZAWIERAĆ:

§ 4

1. Życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zaświadczenie o niekaralności oraz informacje o sposobie kontaktowania się z Kandydatem (adres e-mail i numer telefonu kontaktowego) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Kopie dokumentów (w szczególności świadectwa pracy) potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie:
 - a) minimum 10 – letni staż pracy,
 - b) minimum 5 – letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
 - c) referencje lub kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy, jeśli Kandydat posiada.
3. Odpis innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów.
4. Oświadczenie o:
 - 1) korzystaniu z pełnych praw publicznych,
 - 2) posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych,
 - 3) niepodleganiu ograniczeniu lub zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 4) rezygnacji z prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu, z chwilą wyboru na Członka Zarządu w tym Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych,
 - 5) braku pokrewieństwa i powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu,
 - 6) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na Członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Administracyjno – Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu i jego akceptacji.
5. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK,
6. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów złożonych przez siebie dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego.
7. W toku postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może przedstawić Komisji

Konkursowej dodatkowe dokumenty potwierdzające jego doświadczenie i umiejętności zawodowe. Zgłoszenia niespełniające wymagań niezbędnych lub złożone po upływie terminu określonego w Regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

V. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW

§ 5

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem Postępowanie konkursowe na Członka Zarządu w tym- Prezesa Zarządu lub Zastępcę Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych i Nie otwierać w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu przy ul. Korczaka 29, 82-300 Elbląg w godzinach pracy Spółdzielni. Ofertę można przesłać listem poleconym (decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni).
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych oraz innych danych lub znaków.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznacza termin posiedzenia Komisji, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Rozpoczęcie procedury konkursowej (otworzenie kopert) następuje na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej oceny kandydatów na Członka Zarządu w tym Prezesa Zarządu lub Zastępcę Prezesa ds. Administracyjno-Technicznych..
4. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia które;
 - a) nie spełniają wymagań niezbędnych,
 - b) są niekompletne,
 - c) wpłynęły po wyznaczonym terminie do składania ofert.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich Kandydatów spełniających wymagania niezbędne i wymagania dodatkowe.
6. Komisja zawiadamia Kandydata telefonicznie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a o ich terminie Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi :
 - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - b) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
 - c) zagadnienia związane ze stanowiskiem, o które ubiega się Kandydat,

